



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา...อ.๓๒๗๔.๑๗๔๓.๑๒.๑๓

ที่...รณ ๗๒๕๐๑/๔๔๔...วันที่...๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตรการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมาย
ปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑
หัวข้อ “หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองราชบุรี
ที่ รบ ๐๐๒๓.๑/๑๓๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง โดยวิทยาลัยยุติธรรมทางปกครอง กำหนดจัดอบรม เรื่อง
หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดอบรม
และถ่ายทอดการอบรม ด้วยระบบทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web conference) ในวันจันทร์ที่
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวกิตติยา คำหอมกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมการ
อบรม เรื่อง หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ
ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web conference) ณ ห้องประชุมลำภาชี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด
ราชบุรี ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล
การเข้าร่วมการอบรม เรื่อง หลักกฎหมายและกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมาย หลักการและกระบวนการในการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น
๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๓. ได้ความรู้เกี่ยวกับคดีปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น

โดยข้าพเจ้านำความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะหรือสิ่งอื่นๆ ที่
ได้รับในการฝึกอบรม ในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นำหลักกฎหมาย หลักการและกระบวนการในการบริหารงานบุคคลมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การโอน การรับโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ
เลื่อนระดับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความเป็นธรรมเมื่อเกิดกรณีร้องเรียนต่าง ๆ

๓. นำความรู้เกี่ยวกับคดีปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงสาเหตุที่จะทำให้เกิดคดีกับผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน แต่ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ก็นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับความเป็นธรรมเมื่อเกิดคดีทางปกครอง

เอกสารที่ได้รับจากการไปอบรม มีดังต่อไปนี้ คือ

- เอกสารประกอบการอบรม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวนิตยา บัวแย้ม)
ปลัด อบต.หนองกลางนา รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองกลางนา

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นายวินัย สิทธิวิไล)
รองปลัด อบต.หนองกลางนา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
+ ผอ. ไร่กลาง

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนิตยา บัวแย้ม)

ปลัด อบต.หนองกลางนา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
นาย ไร่

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนิตยา บัวแย้ม)

ปลัด อบต.หนองกลางนา รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา