



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ  
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำประปา) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้
  - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรค ในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๙๓ ต่อ ๑๓

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนในระดับคุณวุฒิตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาประกาศไว้ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ



(๕) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท และจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทร. ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๙๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.nongklangna.go.th>

### ๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (ยกเว้น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง และตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (ยกเว้น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง และตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก)

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/ ๘. การขึ้นบัญชี..

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้กระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.nongklangna.go.th>

## ๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา กำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการส่งจ้าง และจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลตามตำแหน่งดังกล่าว ในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มาส่งจ้างและแต่งตั้ง หากไม่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

บุคคลผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๙๓ ต่อ ๑๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสุวิทย์ จินดาเจีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี  
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกแบบใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้าเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดการเรียนรู้การสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ

๒. ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๔. ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ทำความสะอาดสำนักงาน โดยการกวาดพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม เป็นประจำทุกวัน ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานภายในอาคาร สำนักงาน ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน ช่วยเหลืองานธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงรับรอง ผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา
๓. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ
๔. ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ
๕. ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานให้มีสภาพดี สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
๖. ตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ
๗. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลักการเลิกงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกันฯ) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี



### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ชั่วคราว บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และควรตรวจสอบดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์เมื่อเกิดปัญหาในการใช้รถยนต์ได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดที่ไม่หมดอายุ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ  
๒. ตรวจสอบมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ หากพบความผิดปกติต้องรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### **๒.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำประปา) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา**

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำประปาในชุมชน
๒. ดำเนินการส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำประปาตามกำหนดระยะเวลา
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### **๒.๗ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๖ อัตรา**

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



**๒.๘ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒.๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและพื้นที่รองรับขยะมูลฝอย และนำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บไปทำลายอย่างถูกวิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี  
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

**สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน) สังกัดสำนักปลัด อบต.
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) สังกัดสำนักปลัด อบต.
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัดสำนักปลัด อบต.
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) สังกัดสำนักปลัด อบต.
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำ) สังกัดกองคลัง
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำประปา) สังกัดกองคลัง
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป...



### สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น