

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>1. กิจกรรม การพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์การควบคุม - เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของ บุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลแก่องค์กร</p>	<p>ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมาย มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนักงานปลัดของแต่ละงานไว้ ชัดเจน ๓. การพัฒนาทักษะของพนักงาน ส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ให้มี ประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น ๔. ผู้บังคับบัญชาในสังกัดที่ รับผิดชอบ ควบคุมดูแลให้บุคลากร ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๕. บุคลากรต้องมีการพัฒนาความรู้ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ แม่นยำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาด</p>	<p>1. มีการจัดอบรมโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล เพื่อ พัฒนาความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่มีการ แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ เพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. มีการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น จากการประเมินผลยังมี ความเสี่ยงที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ การควบคุมต่อไป</p>	<p>ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บุคลากรจึงต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานให้แม่นยำ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิด ความผิดพลาด</p>	<p>1. จัดทำโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล ต่อเนื่องทุกปี 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถ และให้ เจ้าหน้าที่นำความรู้ที่ได้จาก การฝึกอบรมมาจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66</p>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>2. กิจกรรม การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>1. เพื่อให้มีการจัดตั้งงบประมาณ ให้เพียงพอกับความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>2. เพื่อลดจำนวนครั้งในการโอน งบประมาณ</p>	<p>1. การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีไว้ใน หลายรายการไม่เพียงพอ ทำให้มีการโอน งบประมาณบ่อยครั้ง</p> <p>2. นโยบายของรัฐและ หนังสือสั่งการเร่งด่วน ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการ ในภารกิจงานด้านต่าง ๆ</p>	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ สำนัก/กอง วางแผน ควบคุม และจัดทำแผนการใช้จ่าย เงินงบประมาณทุกไตรมาส</p> <p>2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติ การเพื่อกำหนดห้วง ระยะเวลาที่จะดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>3. มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน แจ้งให้ทุกสำนัก/ กอง ทราบ เมื่อจะดำเนิน การโอนงบประมาณ ทุก ครั้ง</p>	<p>มีการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จำนวน 19 ครั้ง เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับภารกิจ งานที่เพิ่มขึ้น จากการ ประเมินผลยังมีความเสี่ยงที่ ต้องปรับปรุงเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ต่อไป</p>	<p>1. มีการโอนงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>2. นโยบายเร่งด่วนหรือ หนังสือสั่งการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในงานด้านต่าง ๆ โดยที่รายการ/โครงการไม่ได้ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งอาจทำให้ต้องมีการโอน งบประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ส่งผลให้จำนวน ครั้งในการโอนงบประมาณ เพิ่มขึ้น</p>	<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลาที่ จะดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละครั้ง</p> <p>2. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วาง แผนการ จัดทำงบประมาณให้ สมดุล เพียงพอต่อการใช้จ่าย ตลอด ปีงบประมาณ เพื่อลด จำนวนการโอนงบประมาณ</p> <p>3. กำหนดให้ส่วนราชการได้มี ความประสงค์ที่จะโอน งบประมาณให้แก่นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนล่วงหน้าก่อน 15 วัน เพื่อวางแผนในการขอ อนุมัติโอนในครั้งเดียวกันทุก สำนัก/กอง</p>	<p>สำนักปลัด อบต. -งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p> <p>กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66</p>

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>3. กิจกรรม การลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>1. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และเห็นถึงคุณค่าของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน</p> <p>2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ตลอดจนร่วมมือกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเครือข่ายประชาชนต่อไป</p>	<p>1. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะโลกร้อน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ยังไม่ให้ความสำคัญกับการลดใช้พลังงานในสำนักงาน</p>	<p>๑. การรณรงค์ปลูกต้นไม้และจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่</p> <p>๒. มีมาตรการการลดใช้พลังงานในสำนักงาน</p>	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตามโครงการจิตอาสา</p> <p>๒. มีการประเมินผลจากค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานในปีที่ผ่านมา พบว่ามีการใช้พลังงาน ค่าไฟฟ้าสูงขึ้น เนื่องจากมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จากการประเมินผลยังมีความเสี่ยงที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมต่อไป</p>	<p>๑. มีการปลูกต้นไม้แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่/เส้นทางภายในตำบล</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดจิตสำนึกในการลดใช้พลังงาน เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยงหรือก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ</p> <p>3. จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจปัญหาภาวะโลกร้อน</p>	<p>๑. ตรวจสอบเส้นทางหรือพื้นที่ว่างเปล่าที่ควรปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่นและให้ร่มเงาทั่วถึง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในการลดใช้พลังงานกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดอบรมหรือจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาภาวะโลกร้อนให้กับประชาชน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>- งานธุรการ</p> <p>กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66</p>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>4. กิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>1. เพื่อป้องกันการแพร่ขยายของยาเสพติดในเขตพื้นที่ และพื้นที่ผู้ติดยาเสพติด และผู้ติดยาเสพติดมีความ เป็นอยู่ที่ดี</p> <p>2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์</p>	<p>๑. มีการแพร่ระบาดของ กลุ่มยาเสพติดในกลุ่ม วัยรุ่น</p> <p>2. เด็ก เยาวชนและ ประชาชนขาดความ ตระหนักถึงโทษและพิษ ภัยของยาเสพติด</p> <p>3. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชน ในด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจหาสารเสพติดในกลุ่ม เสี่ยง</p> <p>3. จัดโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในครอบครัว ต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>- มีการประสานหน่วยงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจหาสารเสพติด ในกลุ่มเสี่ยงในเขตพื้นที่ อบต.หนองกลางนา แต่ยังไม่ทั่วถึง</p> <p>- มีการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชน และประชาชนทั่วไป จากการประเมินผล ยังมี ความเสี่ยงที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมต่อไป</p>	<p>๑. มีการแพร่ระบาดของกลุ่ม ยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น</p> <p>2. เยาวชนและประชาชนขาด ความตระหนักถึงโทษและพิษ ภัยของยาเสพติด</p> <p>3. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้งเบาะแส ผู้ค้าผู้เสพ</p>	<p>๑. จัดให้มีการอบรมโทษของ ยาเสพติดในครอบครัวหรือกลุ่ม เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย เช่น กีฬาต้านยาเสพติด</p> <p>3. ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อตรวจหาสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงในโรงเรียนและ จุดเสี่ยงหมู่บ้านให้ทั่วถึงและ ต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>- งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย</p> <p>กำหนดเสร็จ</p> <p>30 ก.ย. 66</p>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>5. กิจกรรม การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยต่าง ๆ</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>1. เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนเหตุการณต่าง ๆ ที่ อาจเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่</p> <p>2. เพื่อให้การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ในพื้นที่ให้ทันต่อสถานการณ์ มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p>	<p>1. ในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง กลางนาเป็นพื้นที่ลุ่มต่ำซึ่ง มีโอกาสเกิดสาธารณภัยน้ำ ท่วมทุกปี</p> <p>2. วัตถุประสงค์ในการ ปฏิบัติงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยมีไม่ เพียงพอ</p> <p>3. บุคลากรที่มีความรู้ ความ ชำนาญและทักษะในการ ช่วยเหลือประสบภัยมีไม่ เพียงพอ งบประมาณประจำ และในกรณีเกิดเหตุภัย พิบัติฉุกเฉินในช่วงนอก เวลาราชการ</p>	<p>1. มีการจัดทรวัดอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุสาธารณ ภัยน้ำท่วม ได้มีการยืมวัดอุปกรณ์ จากหมู่บ้าน เช่น เครื่องสูบน้ำ เพื่อ ช่วยเหลือประชาชนให้ทันต่อ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2. ตรวจสอบสภาพวัดอุปกรณ์ให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. มีการติดตามและแจ้งข่าวสารเตือน/ แผ้วระวังภัยให้ประชาชนรับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ ไลน์ เป็นต้น</p> <p>4. มีคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอย่างชัดเจน</p> <p>5. จัดอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยด้านต่างๆ</p>	<p>เป็นความเสี่ยงใหม่ ที่ต้องมีการปรับปรุงการ ควบคุมภายในต่อไป</p>	<p>1. วัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ และมีสภาพเก่า ไม่ทันสมัย ชำรุดบ่ยจากการใช้งาน</p> <p>2. บุคลากรที่มีความรู้ความ ชำนาญและทักษะในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้าน ต่างๆ ในพื้นที่มีไม่เพียงพอ ทั้งงานที่ทำประจำ และใน กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ ฉุกเฉินในช่วงนอกเวลา ราชการ</p>	<p>1. จัดทรวัดอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสามารถ ช่วยเหลือประชาชนได้ทันต่อ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการตรวจสภาพการใช้งานของ วัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละหนึ่งครั้ง</p> <p>3. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>4. จัดฝึกอบรม/ทบทวนความรู้ ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)หรืออาสาสมัคร อื่นๆ เพิ่มเติม</p> <p>5. จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่อยู่เวรยามในช่วง นอก เวลาราชการ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. - งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย</p> <p>กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66</p>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
<p>6. กิจกรรม การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>1. เพื่อให้การดำเนินการสวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพสำหรับผู้สูงอายุคนพิการเป็นไปโดยรวดเร็ว เป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาสวัสดิการสังคม ส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ป่วยเอดส์ ให้ได้รับบริการและสวัสดิการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย ยังชีพด้วยตนเอง ทำ ได้ในบางครั้งเกิด ความผิดพลาดในการ จ่ายเบี้ยได้</p>	<p>1. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ ทราบถึงสิทธิในการรับเงินเบี้ย ยัง ชีพของตนเอง และเพื่อให้ทราบถึง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ของทางราชการ</p> <p>2. มีการตรวจสอบข้อมูลของ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ในระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพ ประจำ ทุกเดือน</p>	<p>เป็นความเสี่ยงใหม่ ที่ต้องมีการปรับปรุง การ ควบคุมภายในต่อไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถ ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้มี สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้ด้วย ตนเอง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ช่องทางต่าง ๆ และในที่ชุมชน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักปลัด อบต. - งานสวัสดิการ และสังคม สงเคราะห์</p> <p>กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66</p>

ลงชื่อ นายสุวิทย์ จินดาเจีย ผู้รายงาน
(นายสุวิทย์ จินดาเจีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

วันที่ 2 ธันวาคม 2565