



การดำเนินการตามนโยบาย  
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

**การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง**

- ทบทวน วิเคราะห์ โครงสร้าง ระบบงาน และการจัดกรอบอัตรากำลัง แล้วดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความเหมาะสม โดยการปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และปรับลดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอ เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และมีอัตราค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

- ส่งบุคลากรตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนแปลงการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร” รุ่นที่ ๒

- ส่งบุคลากรตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรม “การจัดการพลังงานในชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ส่งบุคลากรตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างขั้นพื้นฐานสำหรับพัสดุมือใหม่และรู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้วยเทคนิควิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงพร้อมกรณีศึกษา

- ส่งบุคลากรตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้อง เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบประมาณการเงินในระบบ e-Laas”

- ส่งผู้บริหารตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าฝึกอบรมโครงการ “ฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รุ่นที่ ๑)”

- ส่งผู้บริหารท้องถิ่นตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”

### ๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน โดยการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจําทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตอย่างรอบคอบ ไม่ประมาท ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับการพนันและยาเสพติดทุกชนิด ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยคณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาร่วมกันการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ๔. ด้านอื่น ๆ

- การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

- การจัดกิจกรรมการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป