

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 10 เมษายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม 1. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

URL ที่เผยแพร่ http://www.nongklangna.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=2758:2023-04-28-03-58-55&catid=82:2021-05-10-02-50-36&Itemid=131

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

URL ที่เผยแพร่ http://www.nongklangna.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=2758:2023-04-28-03-58-55&catid=82:2021-05-10-02-50-36&Itemid=131

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
 - นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและเลือกสรร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร
- รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)
 - ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
 - คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
 - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการดำเนินการแจกแบบทดสอบแก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จำนวน 40 ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จำนวน 40 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยนำข้อมูลที่ได้จาก แบบทดสอบ มาวิเคราะห์และประมวลผล ได้ดังนี้

คำถาม	คำตอบ		รวม	คิดเป็น (ร้อยละ)	
	ถูก	ผิด		ถูก	ผิด
๑.คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒.จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีใน การทำงาน	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔.คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕.หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๓๕	๕	๔๐	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐
๖.การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน	๓๒	๘	๔๐	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
๗.จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและ สถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดย การว่ากล่าวตักเตือน ถูกพักงานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้	๓๘	๒	๔๐	๙๕.๐๐	๕.๐๐
๘.ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน	๓๙	๑	๔๐	๙๗.๕๐	๒.๕๐
๙.การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ขู่เข็ญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่ง ที่เราต้องการ	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐.การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๔๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ผลรวม	๒๘๔	๑๖	๔๐	๙๖.๐๐	๔.๐๐

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบจากบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ทั้งหมด ๑๐ คำถาม จำนวน ๔๐ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๐๐ จากจำนวนผู้ตอบแบบทดสอบทั้งหมด

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลจากการทำแบบทดสอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จำนวน 40 คน ปรากฏว่าข้อ ๖.การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน เป็นข้อที่มีบุคลากรตอบผิดมากที่สุด ดังนั้น จึง ควรสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการประหยัด ว่าถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ บุคลากรได้นำเรื่องความประหยัดมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรและทำให้การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานมี ความคุ้มค่ามากที่สุด

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

บุคลากรบางคนไม่ให้ความสำคัญกับการตอบแบบสอบถาม ทำด้วยความรวดเร็วเกินไป ซึ่งอาจทำ ให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนกับความเข้าใจที่แท้จริง

ผู้รายงาน



(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา



(นางธัญลักษณ์ สัจจะวิสัย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”

- 1. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
- 2. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
- 3. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
- 4. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมาปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น
ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม
- 5. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร 4
- 6. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
- 7. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้
ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยการว่า
กล่าวตักเตือน ถูกพักงานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
- 8. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน
- 9. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
- 10. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ