ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

****

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งตามนัยพระราชบัญญัติดังกล่าว มาตรา ๖๑ วรรคหนึ่ง ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง ก็ได้ มาตรา ๖๑ วรรคสาม ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสามซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๑ วรรคหนึ่ง งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้มีผู้ควบคุมงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจ เพื่อรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างนั้น มาตรา ๑๐๑ วรรคสาม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

บัดนี้ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้นใหม่ จึงขอยกเลิก ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และฉบับลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

/(๔) คณะกรรมการ...

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖-ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓-ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙-ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง

/๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนตามตารางนี้

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๖๐๐	๕๐๐	ต่องานหรือต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๗๐๐	๖๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๘๐๐	๘๐๐	๗๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๙๐๐	๖๐๐	ต่องานหรือต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๑,๑๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

/- กรณี...

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๓.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔.๓ สำเนาใบตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างหรืองานจ้างก่อสร้าง

๔.๔ สำเนาบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง (ใบรับรองผลการตรวจการจ้าง)

๔.๕ สำเนาบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๖ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ (กรณีเบิกเงินในอัตราคณะกรรมการ)

๔.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (กรณีเป็นบุคคลภายนอก)

๔.๘ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (กรณีเป็นบุคคลภายนอก)

๔.๙ สำเนาประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ผู้ขอเบิกต้องรับรองความถูกต้องในเอกสารหลักฐานการขอเบิกที่เป็นสำเนา/ภาพถ่ายทุกฉบับ

๕. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิทย์ จินดาเจี่ย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา