

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
เลขที่รับ..... 1474  
วันที่..... 19 ก.ค. 2561  
เวลา..... 11.29



ที่ รบ ๗๗๒๐๑/๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่  
๘๘ หมู่ ๗ อ.เมือง จ.ราชบุรี  
๗๐๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ สำนักงานปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา , กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งการ

๐๐๗. เทวทัต อธิวัฒน์  
หัวหน้ากองคลัง

(นายเรืองฤทธิ์ คุณเมฆ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่

19 ก.ค. 2561

(นายพิริวิชญ์ ภาวปัทมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา  
20 ก.ค. ๖๑

- รจข  
- ประชาสัมพันธ์

(นางนันทนา พรหมชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด 19 ก.ค. ๖1

สำนักงานปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๗๓ ๗๓๑๑

(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

20 ก.ค. ๖1

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
สำนักงานปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๗๓๑๑

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- ๓.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

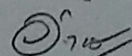
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

เงื่อนไข...



นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ๓.๔ เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ และทางเว็บไซต์ [www.kaowrang.go.th](http://www.kaowrang.go.th)

### ๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

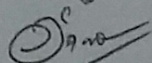
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ และทางเว็บไซต์ [www.kaowrang.go.th](http://www.kaowrang.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่กำหนด

ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙.๑ องค์การ...

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่  
สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด)

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างใน  
งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้  
บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการ  
เลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด)

#### ๑๐. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่  
ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

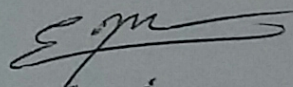
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณา  
การเพิ่มค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง หรือการเลิกจ้าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเขาแร่ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๗๓๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

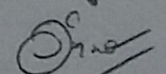
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเรืองฤทธิ์ คุณเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัด) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ทำหน้าที่ขับรถขนขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒) บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คน้ำมันเบรคครีซ ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า - ไฟหรี ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ทันที

๓) รักษาความสะอาดของตัวรถ ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๔) งานดูแลรักษาเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒) ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

ลักษณะงาน...

นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกำหนด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ ชำระภาษี ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

๓. พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างง่ายเกี่ยวกับงานช่างโยธามาตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณ สามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัด) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบคัดเลือก (๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

๑.๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้รอบตัวทั่วไปและเหตุการณ์ในปัจจุบัน) จำนวน ๒๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)

๒) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จำนวน ๓๐ ข้อ (๓๐ คะแนน)

- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ สอบข้อเขียน แบบอัตนัย ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๒) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณ

๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบคัดเลือก (๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

๑.๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้รอบตัวทั่วไปและเหตุการณ์ในปัจจุบัน) จำนวน ๒๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)

๒) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จำนวน ๓๐ ข้อ (๓๐ คะแนน)

- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

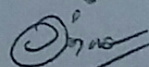
๑.๒ สอบข้อเขียน แบบอัตนัย ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๒) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณ

๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอำภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. พนักงานจ้าง...



๓. พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบคัดเลือก (๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

๑.๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้รอบตัวทั่วไปและเหตุการณ์ในปัจจุบัน) จำนวน ๒๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)

๒) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จำนวน ๓๐ ข้อ (๓๐ คะแนน)

- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

- พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๑.๒ สอบข้อเขียน แบบอัตนัย ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๒) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมภา สังขวิสัย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ